

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Z globalizacją nam po drodze - kształcenie na europejskim poziomie”

### § 1

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Z globalizacją nam po drodze - kształcenie na europejskim poziomie”
2. **Organizator** – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w: ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie.
3. **Organizacje przyjmujące** – organizacje, do których odbędą się zagraniczne wyjazdy realizowane w ramach działań mobilności.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która dostarczyła Organizatorowi dokumenty rekrutacyjne we wskazanym okresie rekrutacji.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w siedzibie Organizatora (ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie) w terminie obejmującym proces rekrutacji.
6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Z globalizacją nam po drodze - kształcenie na europejskim poziomie”.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników do Projektu „Z globalizacją nam po drodze - kształcenie na europejskim poziomie”, realizowanego przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich w ramach programu Erasmus+.
2. Okres realizacji Projektu: 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.
3. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji pracowników KSWP (poprzez udział w zagranicznych mobilnościach) z zakresu skutecznych praktyk edukacyjnych, służących adaptacji językowej, kulturowej i społecznej cudzoziemców oraz zebranie informacji na temat efektywnych polityk migracyjnych stosownych w przodujących w tej dziedzinie państwach Europy, posiadających korzystną strategię i znacznie dłuższą historię wspierania imigrantów oraz wdrożone skuteczne narzędzia praktyczne. W konsekwencji firma zestawi trzy różne systemy edukacji, będące częścią polityki migracyjnej zagranicznych państw, wybierze najlepsze rozwiązania i ukształtuje własne zaplecze adaptacyjne obcokrajowców, adekwatne do warunków panujących w kraju.

Dodatkowo podejmowane w niniejszym projekcie działania będą miały na celu zwiększenie świadomości pracowników na temat różnorodności społecznej i kulturowej, podniesienie ich kompetencji językowych oraz zwiększenie zdolności KSWP do wdrażania działań z dziedziny kształcenia na poziomie europejskim. Projekt wpłynie również na umiędzynarodowienie misji Stowarzyszenia, co stanowi konsekwentną kontynuację dotychczasowych działań podejmowanych przez KSWP mających na celu profesjonalizację realizowanych działań edukacyjnych.

4. W ramach Projektu każdy Uczestnik weźmie udział w:
  - a) zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych (indywidualne konsultacje z branżowego języka angielskiego, szkolenie grupowe z przygotowania kulturowego na temat kultury Szwecji, Portugalii i Hiszpanii),
  - b) działaniu w zakresie mobilności tj. szkolenie organizowane podczas zagranicznej wizyty edukacyjnej,
  - c) działaniach następczych (opracowanie, upowszechnianie, wdrożenie wypracowanych w ramach Projektu wyników).
5. Zajęcia z zakresu przygotowania językowego i kulturowego dla Uczestników Projektu prowadzone będą w siedzibie Organizatora w okresie między 07.2017 a 02.2018 r.
6. Zagraniczne wizyty edukacyjne w 3 Organizacjach przyjmujących (tj. w Portugalii, Hiszpanii, Szwecji) zrealizowane zostaną w okresie od 08.2017 do 02.2018 r. Podczas wyjazdów Uczestnicy wezmą udział w szkoleniach (teoria oraz praktyka), dzięki którym nabędą dostosowaną do ponadnarodowych standardów wiedzę i umiejętności z zakresu stosowania skutecznych narzędzi i programów kształcenia dedykowanych imigrantom, uchodźcom i osobom ubiegającym się o azyl, w tym wiedzę z zakresu zarządzania, przygotowania oraz realizacji efektywnych form wsparcia dla w/w osób (szkoleń, warsztatów, doradztwa, spotkań z lokalną społecznością itp.), zmierzających do ich adaptacji językowej, kulturowej i integracji społecznej. Uczestnicy Projektu pogłębią wiedzę na temat uwarunkowań kulturowych, geopolitycznych, organizacyjnych, ekonomicznych i prawnych mających wpływ na kształcenie w państwach, do których odbędą się mobilności; poznają sposoby zwalczania w odwiedzanych państwach obustronnego lęku przed odmiennością kulturową, pogłębią wiedzę nt. różnorodności społecznej, językowej i odmienności kulturowej oraz umiejętności promowania dialogu między różnymi kulturami. Ponadto pobyt w zagranicznych organizacjach skłoni Uczestników projektu do intensywnego posługiwania się językiem angielskim (w tym branżowym związanym z edukacją), dzięki czemu zdobędą nieocenioną i bezcenną praktykę, co zniweluje barierę językową podczas podejmowania kolejnych kontaktów w celu nawiązania współpracy ponadnarodowej.
7. Każdy Uczestnik po zakończeniu mobilności otrzyma akredytowany certyfikat mobilności Europass Mobility (w języku polskim i angielskim), a także zaświadczenie o ukończeniu szkolenia organizowanego w ramach przygotowania kulturowego oraz wydane przez Organizację przyjmującą certyfikaty potwierdzające nabytą przez Uczestników wiedzę podczas zagranicznych kursów.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników.

### § 3

#### Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Informacja o procesie rekrutacji i zasadach rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Organizatora: [www.kswp.org.pl](http://www.kswp.org.pl).
2. Organizator rozpatrzy wyłącznie Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną w okresie wskazanym w §5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są pracownikami KSWP zaangażowanymi w strategiczny rozwój firmy i pracownikami zaangażowanymi w proces edukacji dorosłych (w tym również trenerzy/ konsultanci/ wykładowcy) – pracownicy ujęci w Europejskim Planie Rozwoju KSWP, którzy zapewnią odpowiednią uznawalność oraz upowszechnianie efektów kształcenia i ich powszechne wykorzystywanie w ramach organizacji
  - b) posługują się angielskim na poziomie komunikatywnym
  - c) posiadają motywację do odbycia szkolenia w organizacji przyjmującej, a udział w projekcie odpowiada wyraźnie określonym potrzebom dotyczącym ich rozwoju
  - d) zapoznają się i zaakceptują Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
  - e) dostarczą do siedziby KSWP wypełniony formularz zgłoszeniowy we wskazanym okresie rekrutacji
  - f) zostaną zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie
  - g) zawrą z KSWP umowy uczestnictwa i porozumienie o programie mobilności (określające m.in. konieczne do osiągnięcia docelowe efekty uczenia się, postanowienia dotyczące ich formalnego uznawania oraz wykaz praw i obowiązków każdej ze stron).

### § 4

#### Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie do siedziby Organizatora poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Dokumenty rekrutacyjne składają się następujących elementów:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Kserokopia Certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2 (w przypadku gdy Kandydat nie posiada udokumentowanej znajomości języka angielskiego na co najmniej w/w poziomie, Organizator w dniu składania przez Kandydata dokumentów przeprowadzi test weryfikujący jego umiejętności językowe, którego wynik odpowiadający poziomowi minimum A2 umożliwi uznanie spełnienia warunku znajomości języka angielskiego).
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej [www.kswp.org.pl](http://www.kswp.org.pl), a także w siedzibie Organizatora.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## § 5

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 03.07.2017 r., ma charakter ciągły i jest prowadzona do 07.07.2017 r.
2. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez powołaną Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum 2 członków spośród osób realizujących Projekt.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) dostarczenie przez Kandydata do siedziby Organizatora wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy + kserokopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego minimum na poziomie A2)
  - b) przypadku gdy kandydat nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość angielskiego (min na poziomie A2) KSWP w dniu składania dokumentów przez Kandydata przeprowadzi test weryfikujący jego umiejętności językowe (zakłada się uznanie spełnienia warunku znajomości języka w przypadku gdy osiągnie on wynik odpowiadający co najmniej poziomowi A2)
  - c) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Do udziału w Projekcie zakwalifikowana zostanie odpowiednia ilość osób do zrealizowania trzech pięcioosobowych wyjazdów (dopuszcza się możliwość udziału Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie w więcej niż jednej mobilności).
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych.
7. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wystarczającej liczby Kandydatów do zrealizowania łącznie trzech pięcioosobowych wyjazdów, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową Uczestników.
8. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji większej ilości Kandydatów, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową oraz listę rezerwową Uczestników.
9. O umiejscowieniu na liście podstawowej i rezerwowej Kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatom e-mailem lub telefonicznie. Osoby, które zostały poinformowane o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia uzyskania takiej informacji zobowiązane są potwierdzić chęć uczestnictwa w Projekcie lub zgłosić rezygnację.
11. W przypadku rezygnacji w Projekcie zakwalifikowanego Kandydata, udział w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatom z listy rezerwowej (według kolejności).

## § 6

**Organizacja projektu oraz obowiązki**

## 1. Organizacja Projektu i obowiązki Organizatora:

- a) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkania informacyjnego z Uczestnikami, podczas którego przedstawione zostaną cele projektu i spodziewane rezultaty, omówione zostaną kwestie organizacyjne oraz obowiązki Uczestników wynikające z udziału w Projekcie (zadaniowe przygotowanie uczestników przed wyjazdami, przekazanie podstawowych informacji dotyczących instytucji przyjmujących; procedur organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa wyjazdów, omówienie zagadnień związanych z dokumentami jakie uczestnik musi posiadać w trakcie pobytu, itp.)
- b) Organizator we współpracy z Uczestnikami zobowiązuje się do ustalenia z Organizacjami przyjmującymi działań podejmowanych przez członków kadry zarządzającej Projektem (w tym programu szkoleń, docelowych efektów kształcenia, praw i obowiązków każdej ze stron) zgodnie z założeniami Projektu,
- c) Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkoleń poprzez wykonania fotografii, które mogą być wykorzystane w celu dokumentacji projektu,
- d) Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia dla Uczestników Projektu zajęć w ramach działań przygotowawczych (indywidualne konsultacje z branżowego języka angielskiego, szkolenie grupowe z przygotowania kulturowego na temat kultury Szwecji, Portugalii i Hiszpanii) zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- e) Organizator ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i realizację zajęć, o których mowa w §6 pkt. 1 ppkt. d przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- f) Organizator zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników każdego z 3 wyjazdów realizowanych w ramach działań Projektu w zakresie mobilności,
- g) Organizator we współpracy z Organizacjami przyjmującymi zobowiązuje się do realizacji programu szkoleń, odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie z założeniami Projektu, dokładając wszelkich starań, aby jakość usług była na najwyższym poziomie,
- h) Organizator zapewnia Uczestnikom współfinansowanie kosztów podróży i utrzymania w trakcie szkoleń odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi we wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu,
- i) Organizator zobowiązuje się do udzielania Uczestnikom Projektu pomocy technicznej każdorazowo po odnotowaniu takiej konieczności,
- j) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkań Uczestników, podczas których opracowywane zostaną rezultaty materialne Projektu.

## 2. Obowiązki Uczestników:

- a) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów,

- b) Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu,
- c) Uczestnik zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i szkoleniach organizowanych podczas mobilności, a także spotkaniach organizowanych przez Organizatora,
- d) Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i szkoleniach organizowanych podczas mobilności na listach obecności,
- e) Uczestnik ma obowiązek poinformowania Organizatora o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- f) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oraz opracowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym m.in.:
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących mobilności,
  - wypełniania ankiet oceny szkoleń oraz ankiet oceny wykładowców,
  - sporządzenia indywidualnych sprawozdań po odbyciu każdej mobilności,
  - Opracowania wspólnie ze wszystkimi Uczestnikami materialnych wyników Projektu tj.:
    - ✓ Narzędzie praktyczne – ścieżka kształcenia imigrantów, uchodźców i osób ubiegających się o azyl mająca na celu ich adaptację językową, kulturową oraz włączenie społeczne
    - ✓ Przewodnik na temat dobrych praktyk w zakresie kształcenia imigrantów, uchodźców i osób ubiegających się o azyl stosowanych w Szwecji, Hiszpanii i Portugalii zawierający m.in informacje na temat założeń projektu, osiągniętych wyników, korzyści wynikających z realizacji projektów mobilnościowych, znaczenia kształcenia cudzoziemców w Polsce dla rozwoju polskiego społeczeństwa i gospodarki, możliwości kształcenia cudzoziemców w Polsce według ponadnarodowych standardów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej Organizatora.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
3. Ostatecznej interpretacji Regulaminu dokonuje Organizator w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w realizacji projektów w ramach Programu Erasmus+.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.07.2017 r.